

УТВЕРЖДАЮ

Президент РОО «Федерации
стрельбы из лука, арбалета и дартса
Республики Казахстан»
Мурзабеков А.



Правила закупок товаров, работ и услуг РОО «Федерация, стрельбы из лука, арбалета и дартса Республики Казахстан»

1. Настоящие правила закупок товаров, работ и услуг (далее – Правила) услуг РОО «Федерация, стрельбы из лука, арбалета и дартса Республики Казахстан» (далее – Федерация, Заказчик) определяют порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг за счет средств, получаемых от Общественного Объединения «Национальный Олимпийский комитет Республики Казахстан» (далее – НОК РК).

1-1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг НОК РК за счет средств государственного задания, утвержденные Исполнительным комитетом НОК РК 4 декабря 2018 года, протокол №9 (с внесенными изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом Исполнительного комитета №11 от 23.08.2019) (далее - Правила НОК РК).

2. Основной задачей Федерации в закупках товаров, работ и услуг, является содействие развитию стрельбы из лука, а также подготовка спортсменов членов национальной сборной по стрельбе из лука для участия в Олимпийских играх и других международных спортивных мероприятиях, проводимых под эгидой Международной федерации стрельбы из лука, НОК РК, международного Олимпийского комитета.

3. Источником финансирования закупок являются средства республиканского бюджета, полученные Федерацией от НОК РК в рамках выполнения им государственного задания.

4. Товары, работы и услуги, приобретаемые Федерацией, должны быть соответствующего качества, выполнены/оказаны в полном объеме в соответствии с технической спецификацией.

5. в технической спецификации отражается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг. В технической спецификации допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара и наименования производителя, а также иные характеристики, определяющие принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику.

6. При приобретении спортивной одежды и инвентаря необходимо соблюдать требования национально законодательства и международной Федерации стрельбы из лука.

7. Организация и процесс приобретения товаров, работ и услуг Федерацией основан на положениях главы VIII Правил НОК РК. Комплекс мероприятий по организации и процедуре закупок включает в себя:

1) Закупка товаров, работ и услуг в НОК РК осуществляется на основании рапорта Главного тренера и разработанной им технической спецификации;

2) Согласование с Дирекцией спорта НОК РК перечня наименований и количества закупаемых товаров, услуг и работ в случае закупки товаров, работ и услуг в целях обеспечения НСК РК по стрельбе из лука.

3) определение состава комиссии Федерации по закупкам и ее утверждение;

4) осуществление закупок, руководствуясь настоящими Правилами, которые должны соответствовать основным положениям Правил НОК РК;

5) подведение итогов и утверждение Анализа ценовых предложений (далее – АЦП) комиссией по закупкам;

6) направление утвержденного АЦП в НОК РК;

7) Заключение договора о закупках между НОК РК и Федерацией;

8) Заключение и исполнение договора с поставщиками Федерации.

8. Состав комиссии по закупкам утверждается приказом президента федерации.

9. Для проведения закупок на приобретение товаров, работ и услуг Федерация обеспечивает наличие кадрового потенциала, представленного не менее чем бухгалтером, юристом.

10. Предложение (иницирование) о закупках вносится в НОК РК Генеральным секретарем Федерации.

11. Состав членов комиссии по закупкам Федерации должен состоять не менее чем из трех членов, утверждается приказом Президента Федерации. Иные условия формирования и функционирования комиссии по закупкам федерации регулируется положениями Правил НОК РК в части Бюро закупок НОК РК.

12. Потенциальные поставщики должны соответствовать квалификационным требованиям, установленными правилами НОК РК.

13. Федерация ведет журнал регистрации ценовых предложений, который прошивается, страницы нумеруются и перфорируются. Последняя страница журнала регистрации ценовых предложений скрепляются печатью Федерации.

14. В случае превышения стоимости товаров, работ и услуг, Федерация вправе привлекать иные источники, не запрещенные законодательством для финансирования.

15. По результатам рассмотрения на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, установленных правилами НОК РК, и ценовых предложений потенциальных

поставщиков по требованиям технической спецификации, оформляется протокол об итогах закупок, который подписывается председателем и всеми членами комиссии по закупкам Федерации в день принятия решения.

16. Протокол об итогах закупок в течении 1 (одного) рабочего дня, со дня подписания публикуется на официальном интернет-ресурсе Федерации.

17. Копия подписанного протокола итогов закупок предоставляется федерацией в НОК РК в качестве основания для заключения договора о закупках.

18. Федерация с момента получения от НОК РК договора о закупках в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в НОК РК, подписанный договор о закупках.

19. В случае обнаружения Федерацией отсутствия возможности осуществления закупок в течении 1 (одного) рабочего дня, Федерация уведомляет НОК РК.

20. Федерация заключает, исполняет договор о закупках с поставщиками на условиях и в порядке, определенными правилами НОК РК о заключении и исполнении договора закупок.

21. Инициирование закупок Федерацией в НОК РК, ограничения, связанные с участием в закупках, порядок запроса, предоставления предложений поставщиками, рассмотрение ценовых предложений осуществляется в аналогии с соответствующими положениями Правил НОК РК.

22. Документы по проводимым и проведенным закупкам хранятся у секретаря комиссии по закупкам федерации. При этом срок хранения документов постоянный.

23. Члены комиссии по закупкам Федерации и иные лица, принимающие участие в мероприятиях настоящих правил, несут персональную ответственность за их нарушение.

24. Организация и процесс закупок. Комплекс мероприятий по организации закупок товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания включает в себя:

- 1) утверждение состава Комиссии по закупкам и его заседания;
- 2) процедуры по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с настоящими Правилами.
- 3) заключение и исполнение договора о закупках.